|  |  |
| --- | --- |
| Vrz osnova na ~len 36, stav 1, to~ka 2 od Zakonot za lokalna samouprava("Slu`ben vesnik na R.M." br.5/2002), ~len 23 stav 8 od Zakonot za finansirawe na edinicite na lokalnata samouprava ("Slu`ben vesnik na R.M."br.61/2004;96/2004;67/07;156/09;47/11, 192/15 i 209/18, I Сluжben Vesnik na Republika Severna Makedonija br.244/19,53/21,77/21,150/21 i 173/2022); ~len 31 od Zakonot za buxetite(Sl.Vesnik na RM 64/05,4/08,103/08,156/09,95/10,180/11,171/12 192/15, 167/16 i Службен весник на РСМ бр. ), ~len 93 stav 2 od Zakonot za administrativni slu`benici (Sl. Vesnik na RM br.27/14, 199/14, 48/15, 154/15 ,5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, i 11/18i Sl.vesnik na РСM br.275/19,14/20, 215/21 и 99/2022 ) i ~len 4 od Statutot na Op{tinata Ki~evo ("Slu`ben glasnik na Op{tinata Ki~evo br. 1/96 ), Sovetot na Op{tina Ki~evo na 4 sednica, odr`ana na \_\_.\_\_.2023 godina, donese :  **Одлука**  za izvr{uvawe na Buxetot na Op{tina Ki~evo za 2024 godina  ^len 1  Buxetot na Op{tina Ki~evo za 2024 godina (vo ponatamo{niot tekst Buxetot), se izvr{uva spored odredbite na ovaa Odluka.  ^len 2  Buxet na opшtina se sostoi:  -Osnoven buxet  -Buxet na samofinansira~ki aktiv  -Буџет на дотации  -Buxet na donacii  -Buxet na zaemi  **^len 3**  Korisnicite na sredstvata na Buxetot se dol`ni utvrdenite sredstva vo Buxetot da gi koristat namenski, racionalno i ekonomi~no.  **^len 4**  Rashodite utvrdeni so buxetot se maksimalni iznosi nad koi korisniciте на средствата од општинскиот буџет ne smeat da prezemaat obvrski ili da napravat rashodi nad limitot na odobreni sredstva vo buxetot.  Za da se prezemat novi obvrski do Сovetot na op{tinata mora da se predlo`i nov izvor na sredstva ili da se predlo`i namaluvawe na drugite rashodi vo srazmeren iznos.  **^len 5**  Gradona~alnikot na op{tinata ja sledi realizacijata na planot na prihodite i drugite prilivi na osnovniot buxet na op{tinata.  Dokolku vo izvr{uvaweto na Buxetot, Gradona~alnikot na op{tinata oceni deka se neophodni pozna~ajni raspredelbi na odobrenite sredstva so buxetot ili deka realizacijata na prihodite и rashodite i drugite prilivi i odlivi zna~itelno otstapuvaat od planot, predlaga na sovetot na op{tinata Izmenuvawe i dopolnuvawe na buxetot.  Sovetot na op{tinata, odnosno Gradona~alnikot na op{tinata, izmenite i dopolnuvawata na buxetot gi donesuva do 15 -noemvri vo tekovnata godina.  **^len 6**  Prenamenata vo ramkite na odobrenite buxeti na buxetskite korisnici ja odobruva Sovetot na op{tinata.  Vo ramkite na rashodite utvrdeni vo Buxetot na buxetskiot korisnik, korisnikot mo`e da dostavat barawe za izmena na godi{niot finansiski plan po kvartali za koristewe na sredstva po smetki,potprogrami i stavki, no samo dokolku se raboti za rashodi koi ne mo`ele da bidat navremeno planirani i za istoto e potrebno da dostavat obrazlo`enie so revidiran finansiski plan.  Vo tekot na dadeniot kvartal buxetskite korisnici mo`at da dostavat barawe za izmena na kvartalniot finansiski plan po meseci,smetki ,programi vo ramkite na iznosite odobreni za dadeniot kvartal.  Preraspredelba me|u rashodnite stavki, programi i potprogrami se vr{i po prethodno odobruvawe od Sovetot na op{tinata. Odobrenite sredstva vo Buxetot na nivo na stavka vo ramkite na potprograma i buxet ne mo`e da bidat namaleni pove}e od 20 % so preraspredelbata vo tekot na fiskalnata godina. Odobrenite sredstva za plati, i nadomestoci vo ramkite na buxetot ne mo`e da se zgolemat so preraspredelbi pove}e od 10%.  **^len 7**  Buxetskite korisnici, vo uslovi koga vo buxetot na samofinansira~ki aktivnosti; буџет на заеми buxetot na donacii i buxetot na dotacii, planiranite prihodi i drugi prilivi ne se realiziraat odnosno se realiziraat nad planiraniot iznos, dostavuvaat barawe za namaluvawe/zgolemuvawe na planot na prihodite i drugite prilivi i planot na odobrenite sredstva vo ovie buxeti, koi gradona~alnikot gi dostavuva do sovetot na op{tinata na odobruvawe.  **^len 8**  Buxetskite korisnici po usvojuvaweto na buxetot dobivaat izvadok od buxetot kade {to se sodr`ani nivnite godi{ni programi. Vrz osnova na toa, buxetskite korisnici izgotvuvaat godi{en finansiski plan po kvartali za koristewe na odobrenite sredstva. Koristeweto na sredstvata vo daden kvartal buxetskiot korisnik go izvr{uva vrz osnova na finansiskiot plan po meseci.  **^len 9**  Isplatata na platite na vrabotenite }e se izvr{uva vo ramkite na obezbedenite sredstva vo buxetot, odnosno platite se utvrduvaat za :  - izbranite i imenuvanite lica neto pojdovnata osnova za 1 koeficient која како утврдена основица за пресметка на плата на Градоначалникот на општината е со износ од 26 755 денари и коефициент за пресметка 3,20;  -za vrabotenite koi imaat status na dr`avni slu`benici vrednosta na bodot za utvrduvawe na neto platite se utvrduva so posebna Odluka na Sovetot na op{tinata  -za vrabotenite so status na drugi vraboteni vo op{tinskata administracija, odnosno vraboteni po zakonot za rabotni odnosi i vrabotenite vo protivpo`arnata edinica }e se isplatuva bruto plata spored Pravilnikot za plati, nadomestoci na plati i drugi primawa na vrabotenite vo op{tinskata administracija na op{tina Ki~evo.  **^len 10**  Na ~lenovite na Sovetot na op{tina Ki~evo im pripa|a mese~en nadomestok za prisustvo na sednicite na Sovetot i nadomestok za patni i dnevni tro{oci, visinata na mese~niot nadomest za prisustvo na sednici na Sovetot se utvrduva so iznosot na 60% od prose~nata mese~na neto plata vo republikata za prethodnata godina .  Na Pretsedatelot na Sovetot za rakovodeweto i organiziraweto na rabotata na sovetot,ovaj nadomestok se zgolemuva za 30 %.  Mese~niot nadomest za prisуstvo na sednicite na sovetot se isplatuva za prisуstvo na site sednici na sovetot vo tekovniot mesec, a se namuluva za 30% za sekoe otsуstvo od sednica na sovet.  Mese~niot nadomestok ne se isplatuva dokolku ~lenot na sovetot ne prisуstvuval na nitu edna sednica na sovetot vo tekovniot mesec, ne se isplatuva i dokolku sovetot ne odr`al sednica vo tekovniot mesec.  Nadomestocite za patni i dnevni tro{oci za slu`beni patuvawa vo zemjata i stranstvo, na ~lenovite na Sovetot im se isplatuvaat spored propisite koi se odnesuvaat na dr`avnite slu`benici vraboteni vo op{tinskata administracija .  **^len 11**  Bruto platite na vrabotenite vo lokalnite javni ustanovi za 2024 година }e se isplatuvaat soglasno utvrdenite koeficienti i utvrdenata vrednost na bodot utvrdena so potpi{anite kolektivni dogovori so resornite ministerstva.  **^len 12**  Isplatata na platite i nadomestocite na vrabotenite vo lokalnite javni ustanovi koi se finansiraat so blok dotacii }e se sproveduva na sledniot na~in :  - Sredstvata za isplata na plati }e se planiraat na smetka za dotacii (930) a }e se izvr{uvaat preku soodvetnite smetki (903) na lokalnite javni ustanovi  - Lokalnite javni ustanovifinansirani so blok dotaciite dostavuvaat do Gradona~alnikot na op{tinata Baraњe za odobruvaњe na sredstva za isplata na plati pri {to prilo`uvaat obrasci PDD-MP i MP-1,kopija od rekapitulacija za presmetani plati,obrazec F1 za broj na vraboteni po ime i prezime za mesecot za koj se odnesuva isplatata. Koga ima novi vrabotuvawa se dostavuva i izvestuvaweto za obezbedeni finansiski sredstva so obrazecot M-1 .  - Gradona~alnikot na op{tinata e dol`en oddelnite presmetki na lokalnite javni ustanovi da gi dostavi do resornoto ministerstvo od koe }e se transferira blok dotacijata  Isplatata na platite и nadomestocite na vrabotenite vo lokalnite javni ustanovi koi se finansiraat od blok dotacii ja kontrolira и odobruva ministerstvoto za finansii.  Raspredelbata na delot od blok dotaiite za tekovni tro{oci, na buxetskite korisnici na op{tina Ki~evo }e se vr{i vrz osnova, na od strana na Sovetot na op{tinata donesenite Pravilnici za metodologija za utvrduvawe na kriteriumi za raspredelba na blok dotacija Op{tina Ki~evo za odredeni lokalni javni ustanovi со блокирана сметка od blok dotacija ke mo`e da izvr{ i pla}awa za tekovni fakturi na tro{oci bez transfer na nivnite smetki  **^len 13**  Nadomestokot za otpremnina za odewe vo penzija iznesuva dvokraten iznos od prose~nata mese~na neto plata po vraboten isplatena vo poslednite tri meseci vo RСM spored poslednoto soop{tenie na DZS na RСM. vklu~uvaj}i gi и vrabotenite od edinkite korisnici со блокирана сметка.  Исплатата на надоместоците за отпремина за пензионирање на вработените во Општината и локалните установи со блокирана сметка ќе се изврши од Програмата Д0, односно Н1 и Н2 образование, односно В1 социјална заштита и заштита на деца, E0-Општинска Администрација.  **^len 14**  Vo slu~aj na neprekinato boleduvawe podolgo od {est meseci i vo slu~aj na pote{ki posledici od elementarni nepogodi vo smisla na Zakonot za za{tita i spasuvawe, na vraboteniot mu se isplatuva ednokratna pari~na pomo{ vo visina na edna posledna isplatena prose~na mese~na neto plata vo organot kade {to e vraboten.  **^len 15**  Во случај на смрт на вработен, на неговото семејство му се исплаќа парична помош во висина од 30.000,00 денари.  На вработениот, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци посвоените деца и деца земени на издржување) му се исплаќа парична помош во висина од 15.000,00 денари.  Живеењето во заедница подразбира вработениот во општината да се со место на живеење на иста адреса што ce докажува со документ за идентификација.  Сите исплати на предходните надоместоци се вршат врз основа на претходна оформена и комплетирана документација и донесено Решение од страна на Градоначалникот на општината.  Иsplatata ќe se izvrврши od programata DO rashodno konto 464990 - razni transferi, za site vraboteni vo Opшtina Kiчevo и za edinkite korisnici so blokirana smetka.  Сите исплати на наведените надоместоци се вршат врз основа на predhodno dostavena barawe so oformena i kompletirana dokumentacija, vo tekovnata odnosno narednata godina.  **^len 16**  Вработеиите во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни веродостојни документи.  Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуват во висина од 700 ден и тоа секое поминати од 8-12 часа половина дневница (350денари) и цела дневница од 1201- 24 часа цела дневница (700 денари)  **Член 17**  Исплата на име на надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма Е0 – Општинска администрација подставка 404110 на основа донесено решение од градоначалникот  Вработениот има право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 10.000 денари нето, под услов вработениот да рабнотел шест месеци во календарската година кај работовачот.  **^len 18**  Koristeweto na sredstvata od buxetot na op{tinata za vr{ewe na funkciite na buxetskite korisnici se nabavuvaat so fakturi vo koi posebno se iska`uvaat rashodite po pooddelni stavki, po~ituvaj}i gi odredbite od Zakonot za javnite nabavki.  Nabavkata na stoki i vr{eweto na uslugi mo`e da se vr{i i so smetkopotvrdi vo slu~aj koga za rashodite ne mo`e da se izdade faktura i samo vo ograni~eni poedine~ni iznosi vo protivvrednost od **6 000 денари** kade zadol`itelno mora da bide prilo`ena fiskalna smetka, pri {to rashodite treba da bidat iska`ani po klasifikacija na soodvetniot rashod.  **^len 19**  Za sredstvata utvrdeni vo buxetot na op{tinata vo ramkite na rezervite (postojana i tekovna buxetska rezerva), odlu~uva sovetot na op{tinata a gi izvr{uva gradona~alnikot,so isklu~ok za koristewe na sredstva od rezervite do iznos najmnogu do  50 000,oo denari odlu~uva gradona~alnikot. Za iskoristenite sredstva gradona~alnikot e dol`en da podnese godi{en izve{taj za koristeweto na sredstvata od rezervite.  **^len 20**  Sredstvata utvrdeni vo Buxetot i rasporedeni vo pooddelnite programi i potprogrami gi izvr{uva gradona~alnikot na op{tinata. Средствата наменети за финансирањето на дејностите од областа на културата и спортот како и др.активности на невладини и др. облици на организациив во текот на 2024 година ќе се треансферираат по претходно доставени барања со утврдени програми кои треба да бидат усвоени од страна на општинска комисија .  **^len 21**  Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно со актите за организација и систематизација на општина Кичево ,за кои се обезбедени средства во буџетот на општината, po prethodno dadeno pozitivno mislewe od Ministerstvo za informati~ko op{testvo i administracija na aktite za sistematizacija.  Buxetskite korisnici,односно локалните јавни установи на општина Кичево кои се финансираат со блок дотации mo`at da vrabotuvaat novi rabotnici i da popolnuvaat isprazneti rabotni mesta samo pod uslov ako za toa se obezbedeni sredstva vo Бuxetot na РСМ за тековната фискална година за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии по претходно барање од Градоначалникот до надлежното министерство со соодветна пропратна документација.  Za вработувања во локалните јавни установи од obezbedenite sredstva од sredstva, согласно член 51 од Законот за буџети.  **^len 22**  Koga prihodite {to mu pripa|aat na Buxetot se pogre{no uplateni ili se naplateni vo iznos pogolem od utvrdeniot, pogre{no ili pove}e naplateniot iznos se vra}a prvenstveno na tovar na vidot na prihodite na koi se uplateni, a dokolku takvi prihodi nema, toga{ na tovar na drugite prihodi na Buxetot.  Povratot na pogre{no, na pove}e uplateni, odnosno naplateni prihodi se vr{i so re{enie na gradona~alnikot, osven vo slu~aite kade nadle`nosta im pripa|a na drugi organi.  **^len 23**  Buxetot na Op{tina Кичево se izvr{uva od 01.01.2024 do 31.12.2024 godina.  **^len 24**  Ovaa Odluka vleguva vo sila so denot na objavuvaweto vo "Slu`ben glasnik na Op{tina Ki~evo", a }e se primenuva od 01 Januari 2024 godina.  Изработка :  Сектор за финансиски прашања  Одделение за буџетска координација  Br/Nr.08-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_. \_\_.2023 godina/viti  **PRECEDATEL NA SOVET/KRYETAR I KËSHILLIT**  **Op{tina Ki~evo/Komuna e Kërçovës**  **SKENDER XHABIRI**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **O Б Р А З Л О Ж Е Н И Е**  конОдлукатазаизвршувањена  БуџетотнаОпштина **Кичево** за **2024** година  Со Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Кичево за 2024 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на Општина Кичево, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.    Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на Општината Кичево со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.  Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.  Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.  Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Кичево се извршува од 01.01.2023 до 31.12.2023 година. | Në bazë të nenit 36 paragrafi 1, pika 2 nga Ligji për vetadministrim lokal (“Gz. zyrtare e RM-së” nr. 5/2002 ), neni 23 paragrafi 8, nga Ligji për financimin e njësive të vetadministrimit lokal, (“Gazeta zyrtare zyrtare e RM-së” nr. 61/2004 ;96/2004; 67/07; 156/09; 47/11; 192/15, dhe Gazeta Zyrtare e Maqedonisë së Veriut nr.244/2019, 53/21, 77/21, 150/21 dhe 173/2022), neni 31 nga Ligji për buxhet (Gazeta zyrtare e RM 64/05, 4/08, 103/08 ,156/09, 95/10, 180/11, 171/, 192/15, 167/16 dhe Gayeta zyrtare e RMV nr.) neni 93 alinea 2 nga ligji për administrat publike(gazte Zyrtare e RM nr. br.27/14, 199/14, 48/15, 154/15 ,5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18 dhe gazeta zyrtare RMV .275/19,14/20, 215/21, 99/2022) dhe neni 4 nga Statuti i Komunës së Kërçovës, (“Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës” nr. 1/96), Këshilli i Komunës së Kërçovës në mbledhjen e 4 е mbajtur më dt. \_\_\_.\_\_\_\_.2023 solli:  **V E N D I M**  **Për realizimin e Buxhetit të Komunës së Kërçovës për vitin 2024**  **Neni 1**  Buxheti i Komunës së Kërçovës për vitin 2024 (në teksitin e mëtejmë Buxheti), ekzekutohet sipas dispozitavet të këtij Vendimi.  **Neni 2**  Buxheti i Komunës përbëhet prej: Buxheti themelor,  Buxheti i aktiviteteve me vetfinancim , Buxheti i donacioneve,  Buxheti i dotacioneve dhe  Buxhetit të kredive.  **Neni 3**  Shfrytzuesit e mjeteve të Buxhetit janë të obliguar mjetet e përcaktuara të Buxhetit ti shfrytzojnë me qëllim të caktuar, racionalisht dhe ekonomikisht.  **Neni 4**  Shpenzimet e caktuara me Buxhetin janë shuma maksimale mbi të cilat shfrytzuesit buxhetorë nuk mundet të marrin obligimeose të bëjnë shpenzime mbi limitin e mjeteve të lejuara në buxhet.  Që të ndërmerren obligime të reja, Këshillit të Komunës duhet t’i propozohet burim i ri i mjeteve ose të propozohet zvogëlim i shpenzimeve tjera në shumë të barabartë.  **Neni 5**  Kryetari i Komunës e ndjek realizimin e Planit të të ardhurave dhe grumbullimeve në Buxhetin themelor të komunës.  Në qoftë se ne ekzekutimin e buxhetit, Kryetari i komunës vlerëson se nevoitet përcaktim i ri i mjeteve te lejuara me buxhetin ose në qoftë se realizimi i të ardhurave, shpenzimeve dhe grumbullimeve tjera të mjeteve nuk shkon sipas planit, propozon që Këshilli i Komunës të bëjë ndryshim dhe plotësim të buxhetit.  Këshilli i Komunës përkatësisht, Kryetari i komunës ndryshimet dhe plotësimet e buxhetit i dorëzon deri me 15 nëntorë në vitin vijues.  **Neni 6**  **Ridestinimi në kuadër të Buxheteve të lejuar për shfrytzuesit buxhetorë, bëhet nga ana e Këshillit të Komunës.**  **Në kuadër të shpenzimeve të përcaktuara në Buxhet, shfrytzuesi buxhetor, shfrytzuesi, mundet të dorëzojë kërkesë për ndryshimin e planit finansiar në katërmujorë për shfrytëzimin e mjeteve sipas llogarive, nënprogramveve dhe shkallëve, por vetem në qoftë se punohet për shpenzime të cilat nuk do të kishte pasur mundësi që të planifikohen në kohë dhe për të cilat eshtë e nevojshme të jepet arsyetim me plan finansiar të reviduar.**  **Në vijim të katërmujorit të dhënë, shfrytëzuesit buxhetorë mund te dorëzonjë kërkesë për ndryshim të planit katërmujorë financiar sipas muajve, llogarive, programeve në kuadër të shumave të caktuara për katrmujorin e dhënë.**  **Shpërndarja midis shkallve shpenzuese, programeve dhe nënprogrameve, kryhet sipas lejimit paraprak nga Këshilli i komunës.**  Mjetet e lejuara në buxhet në nivel të shkallëve në kuadër të nënprogrameve dhe buxhetit nuk mund të zvogëlohen më tepër se 20% në shpërndarje gjatë vitit Mjetet e lejuara për rroga, të destinuara dhe kompenzime në nivel të shkallës në kuadër të buxhetit mund të rriten me shpërndarje më tepër se 10%.  **Neni 7**  Shfrytzuesit buxhetorë, në kushte kurë në buxhet në aktivitete me vetfinancim, buxheti I huave, Buxheti i donacineve ose Buxheti i dotacioneve, të ardhurat e planifikuara dhe grumbullime tjera nuk realizohen përkatësisht, realizohen mbi shumën e planifikuar, dorëzojnë kërkesë për zvogëlim – shtim të planit të të ardhurave dhe grumbullimeve tjera dhe planit të mjeteve të lejuara në këto buxhete, të cilët Kryetari i Komunës i dorëzon në Këshillin e Komunës për miratim.  **Neni 8**  Shfrytëzuesit buxhetor, pas miratimit të Buxhetit, pranojnë shkresë; nga buxheti ku janë të përfëshira programet e tyre vjetore dhe ne bazë të saj shfrytzuesit buxhetorë përgatisin Plan vjetor financiar për katërmujorë për shfrytzim të mjeteve të lejuara. Shfrytzimi i mjeteve në katërmujorin e dhënë, ekzekutohet nga shfrytzuesi buxhetorë në bazë të Planit finansiar sipas muajëve.  **Neni 9**  Pagersa e rrogave për të punësuarit, do të kryhet në kuadër të mjeteve të siguruara në buxhet, përkatësisht rrogat neto caktohen për:  -personat e zgjedhur dhe të emëruar sipas bazës neto vijuese për 1 koeficient i cili si njësi e verifikuar për llogaritjen e rrogës së Kryetarit të komunës është në shumë prej 26.755 denarë dhe koeficient të llogaritjes 3.20 -Për të punësuarit që kanë status të nëpunësve shtetërorë lartësia e pikëve për caktimin e rrogës neto përcaktohet me Vendim të veçantë të Këshillit të Komunës së Kërçovës  Për të punësuarit me status të të punësuarëve tjerë në Administratën e komunës, përkatësisht të punësuarit sipas Ligjit për marrëdhënie pune dhe të punësuarit në Njësinë për zjarrfikje, do të papguhet rroga bruto sipas Rregullores për rroga, kompenzime të rrogave dhe të ardhura tjera të të punësuarëve në Administratën e Komunës së Kërçovës.    **Neni 10**  Anëtarëve të Këshillit të Komunës së Kërçovës u takojnë kompensime mujore për pjesëmarrje në mbledhjet e Këshillit dhe kompensim për rroga dhe shpenzime ditore, lartësia e kompensimit mujor për pjesëmarrje në mbledhjet e Këshillit caktohet me shumë prej 60% nga rroga mesatare neto në Republikë për vitin e klauar.  Kryetarit të Këshillit për udhëheqje dhe organizim të punës së këshillit, ky kompensim i rritet për 30%.  Kompensimi mujor për prezencë në mbledhjet e këshillit paguhet për prezencë në të gjitha mledhjet e këshillit në muajin vijues, ndërsa zvogëlohet për 30% për ëdo mungesë në mbledhjet e Këshillit.  Kompensimi mujor nuk paguhet në qoftë se anëtari i këshilit nuk është prezent në asnjë mbledhje të këshillit në muajin vijues, gjithashtu nuk paguhet edhe në qoftë se këshilli nuk ka mbajtur asnjë mbledhje në muajin vijues.  Kompensim për shpenzime rruge dhe mëditje për udhëtime zyrtare në vend dhe jasht vendit, anëtarëve të këshillit u paguhet sipas rregullave që u takojnë nëpunësve shtetërorë të punësuar në Administratën e komunës.  **Neni 11**  Rogat bruto të të punësuarve në institucionet publike vendase për vitin 2024 do të paguhen konformë koeficientëve të caktuar me lartësinë e caktuar të pikëve të caktuara me kontratat e nënshkruara kolektive me ministritë përkatëse.  **Neni 12**  Pagesa e rrogave dhe kompensimet e të punësuarëve në institucionet publike vendase që finansohen me blok dotacione, do të realizohet si vijon:  - Mjetet për pagesa të rrogave do të planifikohen në llogarinë e destinuar për dotacione (930), ndërsa do të realizohen nëpërmjet llogarive të destinuara adekuate (903) në istitucionet publike vendase.  - Institucionet publike vendore të finansuara me blok dotacione nga, dorzojnë te Kryetari i komunës kërkesa për lejimin e mjeteve për pagesën e rrogave, me të cilën bashkangjisin formularët PDD-MP dhe MP-1, kopje nga rekapitulimi për rrogat e llogaritura, formularin F1 për numrin e të punësuarve me emër dhe mbiemër për muajin për të cilin bëhet pagesa. Kur ka punësime të reja, dorëzohet edhe njoftimi për mjetet e siguruara finansiare me formularin M-1.  - Kryetari i komunës është i detyruar që llogaritjet e ndara të institucioneve publike lokale t i dorëzojë në ministrinë përkatëse, nga ku do të transferohet blok detacioni.  Pagesën e rrogave dhe kompensimeve të të punësuarve në institucionet publike lokale që finansohen nga blok dotacioni kntrollon dhe lejon Ministria për Financa.  Shpërndarja e pjesës nga bllok dotacionet për shpenzimet e vazhdueshme, të shfrytëzuesve të buxhetit të Komunës së Kërçovës do të kryhet mbi bazën të Rregullores së sjellura rreth metodologjisë për përcaktimin e kritereve për shpërndarjen e bllok dotacioneve nga ana e Këshillit të Komunës së Kërçovës.  Komuna e Kercoves per disa shfrytzues buxhetor me llogari te blokuara, nga blok dotacioni pa bere transfer deri ne llogarit e tyre mund te kryej pagesa te fakturave.  **Neni 13**  Kompensimi për ndarje për shkruarje në pension sillet në shumë të dyfishtë nga rroga mesatare neto për çdo të punësuar e paguar në tre muajtë e fundit në RMV sipas njoftimit të fundit të ESHS të RMV-së. Duke përfshir edhe të punsuarirt e njësive shfrytzuese me llogari të bllokuara.  Pagesa e kompenzimeve per shkuarje në pension të punsuarve të Komunës dhe të shfutzuesve buxhetor me llogari të bllokuar do të paguhen nga Programa D0, gjegjësisht N1 dhe N2 në arsim, gjegjësisht V1 – mbrotja sociale, E0- administrata komunale.  **Neni 14**  Në rast të pushimeve mjekësore të pa ndërprera më tepër se gjashtë muaj dhe në raste të pasojave më të renda nga fatkeqësitë elementare në kuptim të Ligjit për mborojtje dhe shpëtim, të punësuarit i paguhet ndihmë financiare e njëhershme në lartësi të një shume të paguar të mesatares mujore të neto-rrogës, nga organi që është punësuar.  **Neni 15**  Në rast të vdekjes së të punësuarit, familjes së tij i takon ndihmë në para në shumë prej 30 000 den.  Në rast të vdekjes së anëtarit më të ngusht të familjes( prind, bashkëshort, fëmijë të lindur në martesë, të birsuar, fëmijë të adoptuar dhe fëmijë të marrë në përkujdesje), nëse ka jetuar në bashkësi i takon kompenzim në para në lartësi prej 15 000 denarë.  Jetesa në bashkësi nënkupton i punësuari në komunë të jetë me adresë banimi në të njetin vend e cila vërtetohet me dokumentacioni për identifikim.  Të gjitha pagesat të kompenzimeve të mëparshme të kryhet në bazë të dokumentacionit paraprak të formuar dhe të sjellur me Aktvendim nga ana e Kryetarit të Komunës.  Pagesa do të kryhet nga Programa D0 nënzëri 464990 – transfere të ndryshme, për të punsuarit e Komunës dhe të Njësive shfrytzuese me llogari të bllokuar.  Të gjitha pagesat e kompenzimeve të theksuara kryhen në bazë të kërkesës së dorëzuar paraprakisht me dokumentacionit të formuar dhe kompletuar, në vitin në vijim, gjegjësisht në vitin e ardhshëm.  **Neni 16**  Të punsuarit në administratën komunale kan të drejtën e shpenzimeve të rrugës dhe mëditje ditore në rastet e udhëtimeve zyrtare në bazë të dokumenteve të regullta dhe të besueshme  Lartësia e mëditjeve e udhëtimeve zyrtare në vend paguhen në vlerë prej 700 denarve dhe atë për cdo orë të kaluar nga 8-12 orë paguhet gjysma (350 den) dhe mëditje e plot nga 1201-24 orë mëditje e plot (700den)  **Neni 17**  Pagesa në emër të kompenzimeve për pushim vjetor do të paguhet nga programa E0- Administrata Komunale, nënzëri 404110 në bazè të aktvendimit të kryetarit.  I punësuari ka të drejtë në regres për pushim vjetor në lartësi prej më së paku 10.000 denarë neto, nën kushtin që i punësuari të ketë punuar më së paku gjashtë muaj në vitin kalendarik tek punëdhënsi.  **Neni 18**  Shfrytzimi i mjeteve nga Buxheti i Komunës për kryerje të funksioneve të shfrytzuesve buxhetorë, bëhet me fatura me të cilat në mënyrë të veçantë tregohen shpenzimet për shkallë të caktuara, duke i respektuar përcaktimet e Ligjit për oferta publike.  Furnizimi i mallërave dhe kryerja e shërbimeve mundë të bëhet edheme vërtetime kontabiliste në rast kur për shepnzimet nuk mundet të jepet faturë dhe vetëm në shuma të caktura në kundër vlerë prej **6000**,00 denarë, ku është e obligueshme që të tregohet edhe llogaria fiskale gjatë të cilës shpenzimet duhet të tregohen sipas klasifikimit të shpenzimit përkatës.  **Neni 19**  Për mjetet e caktuara në Buxhetin e komunës në kuadër të rezervave (rezerva të përhershme dhe rrjedhëse buxhetore), vendos Këshilli i komunës, ndërsa i realizon Kryetari i komunës, me përjashtim për shfrytëzimin e mjeteve nga rezervat deri në shumën 50.000,oo denarë vendos Kryetari i komunës. Për mjetet e shfrytzuara Kryetari i komunës është i obliguart që të sjellë Raport vjetor për shfrytëzim e mjeteve nga rezervat.  **Neni 20**  Mjetet e caktuara në Buxhet dhe shpenzimet sipas programeve të caktura dhe nënprogrameve, i realizon Kryetari i komunës.  Mjetet e destinuara per finansim ne lemin e cultures, sportit si dhe aktivitete te shoqatave jo qeveritare ne 2024 do te tranferohen paraprakisht kerkesat e deponuara me programe te cilat do te duhet te finansohen nga buxheti i Komunës.  **Neni 21**  Punësimet në Administratën e komunës kryhen konformë akteve për organizim dhe sistematizim në Komunën e Kërçovës, për të cilat janë siguruar mjete në Buxhetin e komunës, sipas mendimeve pozitive të lëshuara paraprakisht nga Ministria për shoqri informative dhe administrat për aktet e sistematizimit.  Shfrytzuesit buxhetorë, përkatësisht institucionet publike lokale të Komunës së Kërçovës që finansohen me blok dotacione mund të punësojnë punëtorë të rinj dhe të plotsojnë vendet e zbrasta të punës, vetëm me kusht në qoftë se për këte janë siguruar mjete në Buxhetin e RM-së për vitin vijues fiskal, për çka njoftim me shkrim do të japi Ministria për Financa sipas kërkesës paraprake nga ana e Kryetarit të komunës deri te ministria përkatëse me dokumentacionin e dërguar adekuat.  Për punësimet në institucionet publike lokale nga mjetet e siguruara nga Buxheti themelor i komunës në pajtim me nenin 51 nga Ligji për buxhet.    **Neni 22**  Kur të ardhurt të cilat do t’i takojnë Buxhetit janë paguar gabimisht ose në shumë më të madhe nga e caktuara, gabimisht ose më shumë kjo shumë këthehet në shkallë të parë në ngarkesë të llojit të të ardhurave për të cilat është bërë pagesa dhe në qoftë se të ardhura të këtilla nuk ka, atëherë në ngarkesë të të ardhurave tjera të buxhetit.  Këthimi gabimisht për shumën e papguar më tepër, përkatësisht të ardhurat e mospaguara bëhet me aktvendim të Kryetarit përveç në rastet kur kompetencat i takojnë organeve tjera.  **Neni 23**  Buxheti i Komunës së Kërçovës ekzekutohet prej 01.01.2024 deri më 31.12.2024.  **Neni 24**  Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e publikimit në “Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës” ndërsa do të zbatohet nga 1 janari i vitit 2024.  Përgatiti:  Seksioni për çështje financiare  Seksioni për koordinime buxhetore  **A R S Y E T I M**  drejt Vendimit për realizimin e Buxhetit të Komunës së Kërçovës për vitin **2024**  Me Vendimin për realizimin e Buxhetit të Komunës së Kërçovës për vitin 2024, precizohet mënyra e realizimit të mjeteve të përcaktuara në Buxhetin e Komunës së Kërçovës, mënyra e ridestinimit në kuadër të Buxheteve të miratuara të shfrytëzuesve buxhetorë.  Me këtë vendim për realizimin e buxhetit, jepen udhëzime të qarta dhe rregulla të veprimit të të gjithë palëve të interesuara/shfrytëzuesit buxhetorë të mjeteve nga Buxheti i Komunës së Kërçovës, me udhëzim deri në respektimin me dinjitet të parimeve buxhetore dhe shfrytëzimin e mjeteve në mënyrë ligjore, ekonomike, efikase dhe efektive.  Gjithashtu, me vendimin e theksuar është rregulluar lartësia e kompensimeve ndaras të punësuarve në administratën komunale dhe adminisratën e punësuar në subjektet juridikë, shfrytëzuesë të mjeteve nga buxheti i komunës.  Është e përcaktuar edhe mënyra e veprimit të shfrytëzimit të mjeteve nga rezervat dhe dhënia e ndihmës së caktuar sipas bazës së pushimit mjekësor më gjatë se gjashtë muaj, në rast të vdekjes së të punësuarit ose anëtar të familjes së tij më të afërt etj.  Mjetet e përcaktuara në buxhet dhe të shpërndara në programe ndaras dhe nënprograme, i realizon Kryetari i Komunës, ndërsa Buxheti i Komunës së Kërçovës realizohet nga dt. 1.01.2023 deri më dt. 31.12.2023. |